

Créer et organiser les entrées de votre menu principal

Assurez-vous que vous êtes bien dans le menu principal normalement appelé "**Ecole**" et que ce menu dispose des paramètres suivant (en bas de page)

Réglages du menu

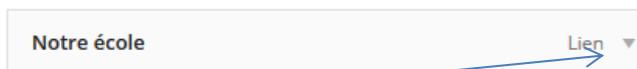
- Ajoutez automatiquement des pages* Ajouter automatiquement les nouvelles pages principales de haut niveau à ce menu
- Emplacements du thème*
- Pre Header Menu
 - Primary Header Menu
 - Footer Menu (Actuellement réglé sur : Mentions légales)

Créer des liens de premier niveau ou accès non fonctionnels... *Le premier niveau du menu est principalement fabriqué à l'aide de liens « vides » (ou « faux liens ») permettant, au survol, de déclencher l'ouverture d'un menu déroulant. Lorsque l'on clique sur ce genre de lien, il ne se passe rien.*

Aller dans "Apparence" puis "Menu". La fenêtre de gauche vous permet de créer des pages des liens ou des accès catégories

- Cliquez sur "Liens"
- Dans le champ "Adresse web" tapez juste une lettre (pour pouvoir valider le lien)
- Dans "Cible du lien" tapez votre titre pour l'entrée principale
- Cliquez sur "Ajouter au menu"

Le champ ainsi créé s'est placé automatiquement à la fin de la liste centrale



- Ouvrez ce champ
- Supprimez le contenu du champ "Adresse web"
- Déplacez ce champ à l'endroit désiré dans le menu
- Enregistrez le menu

Les Pages

Les pages que vous créez sont automatiquement ajoutées au menu. Il vous appartient de les organiser dans l'ordre de votre choix ou selon la proposition de notre modèle (cf. site)

- De bas en haut pour gérer l'ordre
- Vers la droite pour créer une sous arborescence

Les catégories

Ce champ permet de désigner des catégories d'article que l'on veut afficher dans le menu

- Cliquer sur "catégories"
- Afficher toutes les catégories
- Cochez les catégories désirées
- Ajouter au menu

Les champs de catégories ainsi créés sont automatiquement ajoutés au menu. Il vous appartient de les organiser dans l'ordre de votre choix ou selon la proposition de notre modèle (cf. site)