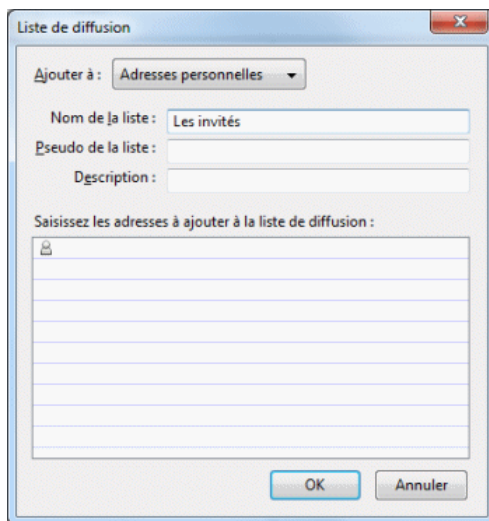
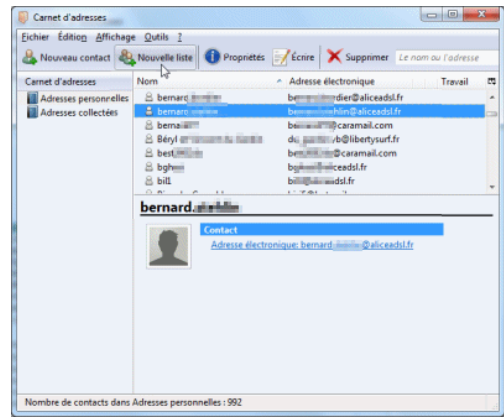


## Thunderbird : créer une liste de diffusion

Pour créer une liste de diffusion, affichez le carnet d'adresses en cliquant sur le bouton *Adresses* de la barre d'outils.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Nouvelle liste*.

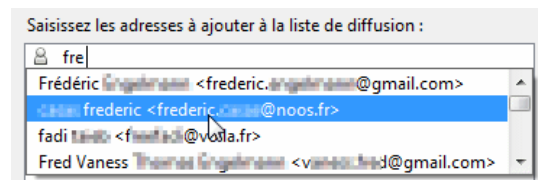


Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez le carnet d'adresses qui contiendra votre liste (a priori votre carnet d'adresses personnelles). Dans le champ *Nom*, tapez le nom que vous voulez donner à votre liste.

Donnez si vous le voulez un pseudo à la liste (pour mieux la retrouver) puis ajoutez éventuellement une description.

Entrez ensuite les adresses e-mail des membres de la liste.

Si vous entrez les adresses à la main, Thunderbird vous suggère au fur et à mesure de la frappe les entrées de votre carnet d'adresses.



**Pour insérer un grand nombre d'adresse** le plus simple est de copier-coller une liste d'adresses, en les séparant par une virgule (un copier-coller d'une liste d'adresses séparées par un retour à la ligne la transforme au bon format).

Lorsque vous avez ajouté tous les contacts voulus, cliquez sur le bouton *OK*.

Pour envoyer un courrier à une liste, il vous suffit de créer un nouveau message puis de sélectionner la liste comme destinataire de votre message.

**ATTENTION : Placez cette liste dans la ligne CCI** si vous ne voulez pas que les destinataires puissent récupérer les adresses de votre liste !