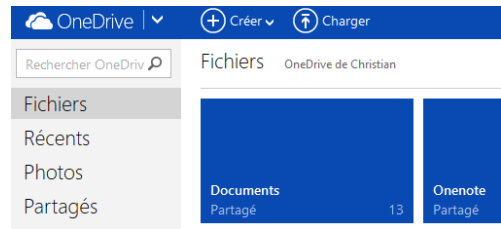


Créer un questionnaire en ligne avec OneDrive et votre compte ec44.fr

Connectez-vous à votre compte et ouvrez l'espace OneDrive.

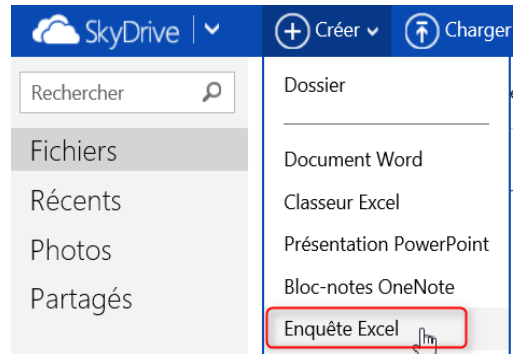
Choisissez ensuite le dossier qui contiendra votre questionnaire.



Créer un questionnaire

Sur le menu **Créer**, sélectionnez **Enquête Excel**.

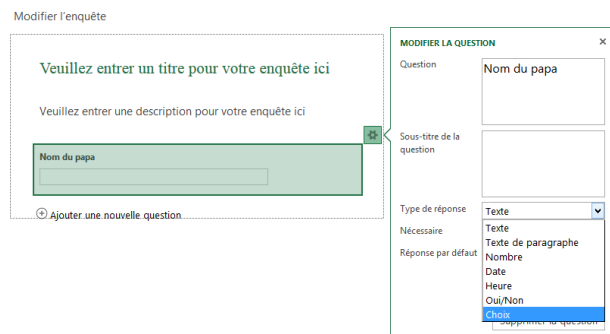
La fenêtre qui s'affiche permet d'indiquer le nom du classeur qui contiendra mon questionnaire.



L'étape suivante, vous permet de commencer la création de votre questionnaire :

Dans le champ "Question" saisissez votre texte et, si nécessaire, une information complémentaire dans la zone "**Description**"

Choisissez le type de réponse et cochez "**Nécessaire**" si la réponse à la question est obligatoire.



Répétez l'opération pour les autres questions.

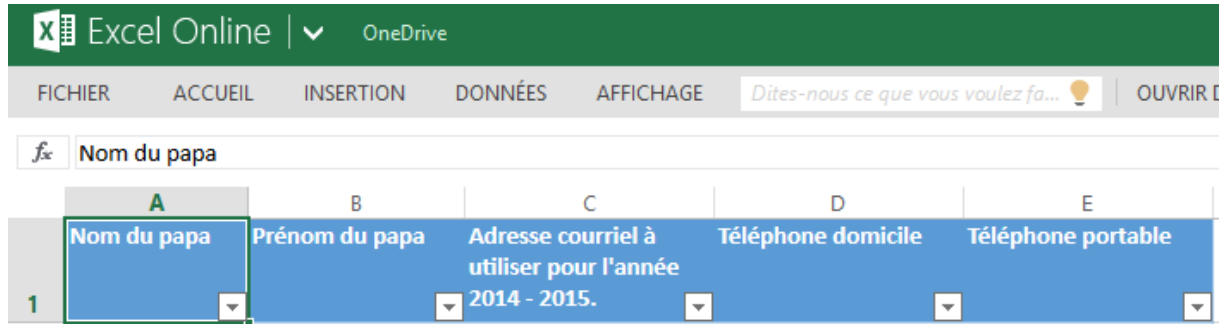
Pour terminer n'oubliez pas de cliquer sur "**Enregistrer et Afficher**"

Créer un questionnaire en ligne avec OneDrive et votre compte ec44.fr

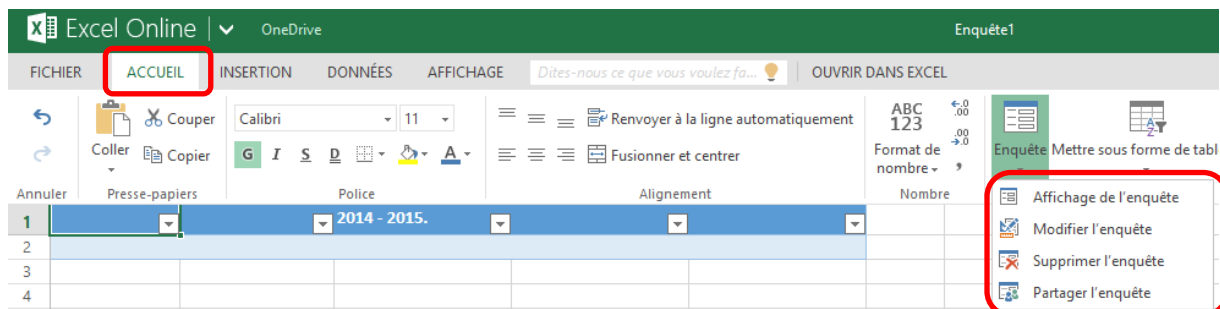
Partager une enquête Excel

Sur la fenêtre d'aperçu du formulaire, cliquez sur **Partager** :

- Sur la fenêtre suivante, cliquez sur le bouton "**Raccourcir**" afin d'avoir un lien un peu plus court
- Copiez ce lien (exemple <http://1drv.ms/1cHm7T9>).
- Cliquez sur le bouton "**Terminer**". La feuille Excel qui affichera les résultats est automatiquement créée et affichée.



Pour revenir sur les différentes questions de l'enquête, utilisez le bouton **Enquête**.



La commande **Supprimer l'enquête** permet de supprimer le formulaire qui publie l'enquête mais ne supprime pas le classeur.

Publier l'enquête

Votre enquête peut être mise à disposition par envoi d'un courriel, sur une page d'un site, etc.

Il suffit de coller le lien que vous avez copié à l'étape "**Partager une enquête Excel**".