

PRESENTATION E-LYCO 3

Le sommaire

- ❑ E-lyco 2 vers e-lyco 3
- ❑ Se connecter à itslearning
- ❑ Créer un cours
 - Ajouter des participants
 - Ajouter des ressources
- ❑ Messagerie
- ❑ Comparatif e-lyco2, e-lyco3, Charlemagne, GSuite, Office 365
- ❑ Procédure de sauvegarde
- ❑ Suivi des évaluations

Se connecter à l'ENT

Adresse URL :

<https://entmaquette.itslearning.com>

1 prive44prof...

2 Mot de passe

3



Maquette_ENT

[Pas de Maquette_ENT?](#)

Se connecter avec itslearning

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

OU

Si vous n'êtes pas déjà connecté, une nouvelle fenêtre apparaît



**Connexion avec
authentification
automatique**

Bienvenue dans itslearning

1 Sélectionner la langue de l'interface

2 Saisir votre adresse e-mail

3 Cliquer sur « Enregistrer ».

Bienvenue dans itslearning

Veuillez indiquer vos préférences afin de profiter au maximum d'itslearning.

Sélectionner une langue

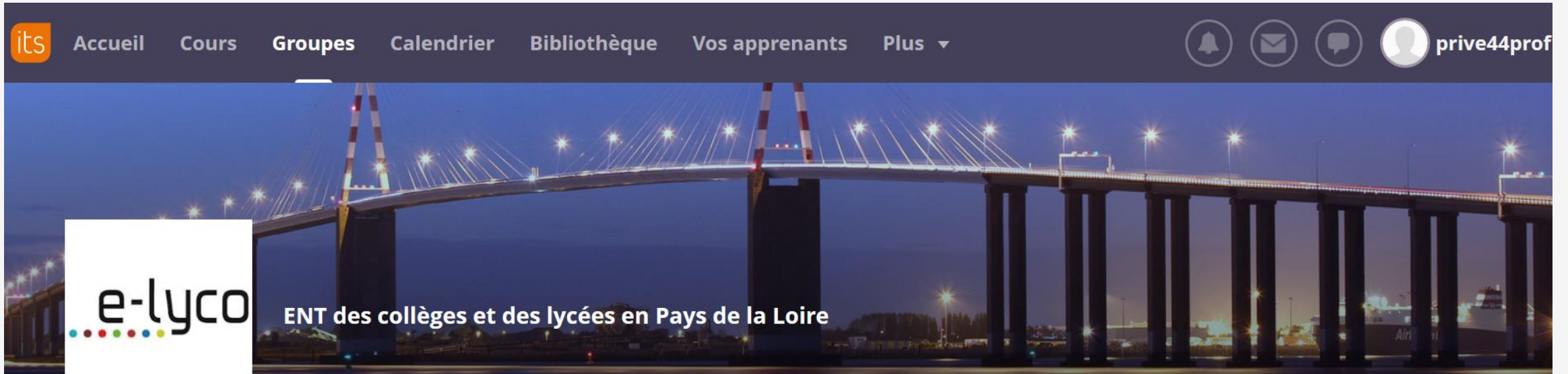
Français ▼

Entrez votre adresse e-mail.

p.enseignant@etablissementdereve.com

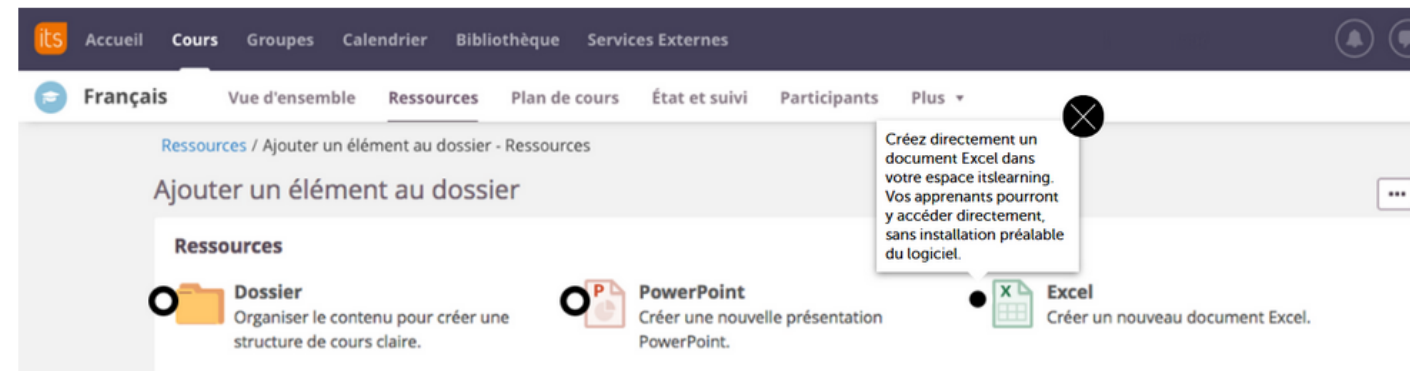
Enregistrer

Le tableau de bord de l'établissement



e-lyco

itslearning, une boîte à outils pédagogiques pour les enseignants



COURRIER INTERNATIONAL

[Nouvelle-Zélande. Étudiants étrangers : bientôt un permis de travail de trois ans](#)

Le gouvernement envisage d'accorder automatiquement un permis de travail de trois ans aux étudiants internationaux ayant décroché un diplôme dans les universités du pays.

Les cours

Un cours est un **espace de travail** privé dans l'ENT

L'enseignant peut y ajouter ;

- Des ressources pédagogiques
- Des élèves, des enseignants, des invités

C'est l'équivalent du classeur pédagogique

Les cours

Au début de l'année scolaire, le cours est le plus souvent créé automatiquement lors de l'import de l'emploi du temps

- Les élèves ont un cours par matière pour l'année scolaire
- Les enseignants ont un cours par classe pour l'année scolaire

Les cours sont accessibles depuis l'onglet « Cours » et sont liés au « Calendrier »

Les cours

Un cours =



Nom du cours = matière + classe

Les cours

Essayez par vous-même avec ces deux simples « planètes » :

1 Cliquer sur « **Cours** »

Une liste de cours s'affiche

2 Pour ajouter un cours, cliquer sur



3 Cliquer sur « **Tous les cours** »

Une liste complète des cours s'affiche

Cours

Groupes

Calendrier

Bibliothèque



Test Cours

jeudi à 12:11



RUPN 44

mardi à 16:19


Tous les cours

Les cours

Cours

Vous recherchez vos cours Community ? [Vous pouvez les trouver ici..](#)

 Ajouter

 Ajouter aux favoris






 Supprimer des favoris

 Archiver

Afficher

Actif



<input type="checkbox"/>	Intitulé ▲	 Dernière mise à jour	Dernière visite le
<input type="checkbox"/>	 RUPN 44	 19/06/2018 16:19	21/06/2018 11:33
<input type="checkbox"/>	 Test Cours	 21/06/2018 12:11	24/06/2018 18:18

Cliquer sur « **Ajouter** » pour créer un nouveau cours

Les cours

Nouveau cours

Sélectionner un type de cours

- ☒ Standard
- ☐ Basé sur un cours existant ou sur un modèle ?
- ☐ Cours ayant du contenu provenant d'un tiers

Détails

Intitulé

Code

Organisation

Lycée fictif 2

Archive d'un fichier

[Charger le fichier](#)

Permet de charger l'archive d'un fichier au format zip pour en importer le contenu dans un cours.

Enregistrer

Annuler

1 Sélectionner « **Standard** ».

2 Le nommer : **Matière + Classe**
(Maths_5A)

3 Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Gérer les participants

Deux façons de rattacher des participants à un cours :

Par « **Synchronisation hiérarchique** »
dans le cas d'une classe entière

Par le menu « **Ajouter** » dans
le cas d'un ou plusieurs
participants

Participants au cours Physique 3A

Participants

Synchronisation hiérarchique

Candidats

Liste des cartes

Participants non-inscrits

✉ Envoyer

+ Ajouter

✖ Enlever

Rôle

Tout

Filtrer par : Groupe ▼ Hiérarchie ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	NOM ▲	NOM D'UTILISATEUR	RÔLE	GROUPE	DERNIÈRE VISITE	SYNCHRO HIÉRARCHIQUE
<input checked="" type="checkbox"/>	Aladdin, Audrey	aaladdin	Élève	GR3	Jamais consulté	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allen, Nathalie	nallen	Élève	GR3	Jamais consulté	

Gérer les participants

Les profils :

- Administrateur
- Enseignant
- Elève
- Parent
- Invité

Les rôles :

- Enseignant
- Elève
- Invité

Les ressources

Voici les principales ressources :

Ressources



Dossier

Organiser le contenu pour créer une structure de cours claire.



Excel

Créer un nouveau document Excel.



Fichier ou dossier

Charger des fichiers ou des dossiers à partir de votre ordinateur.



Image accompagnée d'une description

Charger une image ; ajouter un titre et quelques lignes pour la décrire.



Lien

Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.



Lien SCORM ou AICC

Ajouter des liens vers le contenu externe SCORM ou AICC.



Page

Créez des pages avec du contenu textuel riche et interactif.



PowerPoint

Créer une nouvelle présentation PowerPoint.



Remarque

Créer une page incluant des remarques ou des informations.




Word


Créer un nouveau document Word.


Les ressources


Ajouter un « Exercice » et/ou un « Devoir » :


Ajouter

 Tâche

 Devoir

 Exercice

 Fichier

 Plan

Tout montrer

Les ressources

Ajouter un « Exercice » et/ou un « Devoir » :



Ajouter un exercice

Informations sur l'exercice

Options

Intitulé

Introduction

Police ▾

Taille ▾

B

I

U

A ▾

A ▾

Ω

☰

↶

↷

✂

📄

📋

📄

📄

Source

?

🔄



Nouveau devoir

Intitulé*

Cliquer ici pour entrer le titre

Description*

Police ▾

Taille ▾

B

I

U

Options supplémentaires...

Veillez décrire en quoi consiste devoir

Messenger

Messenger classique
—
Boîte de réception

Notifications

Messenger Moderne
—
Instantanée

Messages

- Contacts
- Comptes de messagerie
- Paramètres de message
- Messages internes
 - Boîte de réception**
 - Favoris
 - Brouillons (3)
 - Messages envoyés
 - Messages supprimés

Boîte de réception

- [+ Nouveau message](#) [✕ Supprimer](#) [Actions supplémentaires...](#) [Actions suppl...](#)
- | <input type="checkbox"/> | De | Message |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ★ Rose-Marie Carpier-Bienfait | Objet: essai messagerie - Bien reçu ! RM ----- Me |
| <input type="checkbox"/> | ★ Renaud De Pradel | invit |
| <input type="checkbox"/> | ★ Aline Derennes | Projet découverte de l'ENT - Rejoignez-nous !!! |

Messages

Nouveau



Rose-Marie Carpier-Bienfait

Maintenant

re coucou !



Benoit Thebaud

4 juin

Re coucou

Ressources



Portail de URADEL - en mode connecté (enseignant) :

<http://uradel.e-lyco.fr/>

Portail / e-lyco / e-lyco 3